



**POWIATOWE CENTRUM MEDYCZNE  
SPÓŁKA Z O.O. W BRANIEWIE**

14-500 Braniewo, ul. Moniuszki 13, tel. 55 620 83 61 tel./fax 55 620 83 62,  
e-mail: [pcm@szpital-braniewo.home.pl](mailto:pcm@szpital-braniewo.home.pl)

Braniewo, dnia 30.11.2020 r.

**ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY**

1. Zamawiający – Powiatowe Centrum Medyczne Spółka z o.o. w Braniewie, ul. Moniuszki 13, 14-500 Braniewo, NIP 582-15-89-781, Regon 280242068, zaprasza do złożenia oferty ostatecznej w trybie zapytania ofertowego na: **Wykonanie robót instalacyjno - budowlanych wraz z posadowieniem zbiornika na tlen medyczny wraz z niezbędną infrastrukturą.**
2. Informacje niezbędne do przygotowania i złożenia oferty:

- 1) Opis przedmiotu zamówienia: Przedmiotem zamówienia jest modernizacja istniejącej Tlenowni w szpitalu Powiatowego Centrum Medycznego Spółka z o. o. w Braniewie. Zakres modernizacji określa opis przedmiotu zamówienia (OPZ) załącznik nr 1

A. Informacje dodatkowe:

- Zaleca się by zainteresowany złożeniem oferty w niniejszym zapytaniu dokonali wizji lokalnej po telefonicznym zgłoszeniu: – Dyrektor Techniczny PCM, kom. 507 456 528.
- Oferowane urządzenia i materiały muszą być zgodne z obowiązującymi normami, posiadać certyfikaty i instrukcje w j. polskim. ( o ile dotyczy)
- Wykonawca zobowiązany jest do wykonania prac zgodnie z wiedzą techniczną, sztuką budowlaną, obowiązującymi zasadami i przepisami prawnymi.
- Przed rozpoczęciem realizacji prac należy przedłożyć projekt wykonawczy do akceptacji Zamawiającego.
- Po zakończeniu robót wykonawca zobowiązany jest do przywrócenia porządku i czystości na terenie objętym przedmiotowymi pracami.
- Wykonywane prace nie mogą wpływać na nieprawidłowe funkcjonowanie szpitala.

B. Inne informacje:

- ✓ Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego zapytania ofertowego bez podania przyczyny

2) **Termin wykonania zamówienia:**

Maksymalnie 21 dni od dnia podpisania umowy i przekazania placu budowy.

3) **Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:**

1. O zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, którzy złożą oświadczenie o spełnieniu warunków podmiotowych oraz spełniają warunki dotyczące:

- 1.1. **posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;**

Na potwierdzenie niniejszego warunku Zamawiający nie precyzuje żadnych wymagań.

Ocena spełnienia niniejszego warunku zostanie dokonana wg formuły spełnia - nie spełnia w oparciu o złożony przez Wykonawcę oryginał oświadczenia o spełnianiu warunków określonych pkt 1 załącznik Nr 1 do oferty,

**1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia;**

Na potwierdzenie niniejszego warunku Zamawiający wymaga:

Przedłożenie dokumentu poświadczającego należyte wykonanie min 1 roboty zbliżonej lub tożsamej z przedmiotowym zapytaniem ofertowym na kwotę min. 50 000 zł

Ocena spełnienia niniejszego warunku zostanie dokonana wg formuły spełnia - nie spełnia w oparciu o złożony przez Wykonawcę oryginał oświadczenia o spełnianiu warunków określonych pkt 2 załącznik Nr 2 do oferty oraz dokument poświadczający należyte wykonanie ,

**1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;**

Na potwierdzenie niniejszego warunku Zamawiający nie precyzuje żadnych wymagań.

Ocena spełnienia niniejszego warunku zostanie dokonana wg formuły spełnia - nie spełnia w oparciu o złożony przez Wykonawcę oryginał oświadczenia o spełnianiu warunków określonych pkt 3 załącznik Nr 2 do oferty,

**1.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej;**

Na potwierdzenie niniejszego warunku Zamawiający nie precyzuje żadnych wymagań.

Ocena spełnienia niniejszego warunku zostanie dokonana wg formuły spełnia - nie spełnia w oparciu o złożony przez Wykonawcę oryginał oświadczenia o spełnianiu warunków określonych pkt 4 załącznik Nr 2 do oferty.

**2. W zakresie potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia**

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania, wykonawca złoży:

- 2.2. Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia
- 2.3. Aktualny wydruk z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji

**3. potwierdzają, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez zamawiającego**

- 3.2. Podpisany opis przedmiotu zamówienia (OPZ)

Ocena spełnienia wymaganych warunków zostanie dokonana wg formuły "spełnia - nie spełnia".

**4) Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:**

**1. W zakresie oświadczenia woli:**

- 1.1. Wypełniony i podpisany formularz oferty

**2. W zakresie spełnienia warunków:**

- 2.1. Podpisane oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu - załącznik nr 2
- 2.2. Przedłożenie dokumentu poświadczającego należyte wykonanie min 1 roboty zbliżonej lub tożsamej z przedmiotowym zapytaniem ofertowym na kwotę min. 50 000 zł - załącznik nr 6

3. W zakresie potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia
    - 3.1. Podpisane Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia – załącznik nr 3
    - 3.2. Aktualny wydruk z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji – załącznik nr 5
  4. W zakresie potwierdzenia, że oferowany przedmiot zamówienia odpowiada wymogom określonym przez zamawiającego
    - 4.1. Podpisany opis przedmiotu zamówienia (OPZ) – załącznik nr 1
  5. Inne dokumenty:
    - 5.1. Podpisany wzór umowy – załącznik nr 4
    - 5.2. Pełnomocnictwo do podpisania oferty i składania ewentualnych wyjaśnień, jeżeli osoba podpisująca nie jest osobą upoważnioną na podstawie odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego. Jeżeli ofertę podpisuje osoba fizyczna celem weryfikacji należy dołączyć zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej (o ile dotyczy) – załącznik nr 7
- 5) Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami:**
- Osoba uprawniona do kontaktu z wykonawcami:
- W sprawach proceduralnych: Janusz Ostrowski – St. Inspektor ds. zamówień publicznych, tel. 055 620 83 77, kom. 784 919 226; E-mail: [zamowienia@szpital-braniewo.home.pl](mailto:zamowienia@szpital-braniewo.home.pl)
- W sprawach merytorycznych: Michał Zaręba – Dyrektor Techniczny PCM, kom. 507 456 528
1. Informacje udzielane są od poniedziałku do piątku w godz. od 7:00- 15:00
  2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują, faksem lub drogą elektroniczną
- 6) Wymagania dotyczące wadium, jeżeli zamawiający żąda wniesienia wadium:**
- Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.
- 7) Termin związania ofertą:**
- Wykonawca będzie związany złożoną ofertą przez **30 dni**.
- Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 8) Opis sposobu przygotowywania ofert:**
- Oferta stanowi oświadczenie woli. Składając ofertę cenową w odpowiedzi na zaproszenie Wykonawca przyjmuje warunki: zaproszenia, wzoru umowy, oraz 30 dniowy termin związania z ofertą
- Oferta musi zawierać: formularz oferty oraz załączniki sporządzone przez Zamawiającego.
1. Sposób przygotowania oferty:
    - 1.1. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę
    - 1.2. Treść oferty musi odpowiadać treści zaproszenia do złożenia oferty w trybie zapytania ofertowego
    - 1.3. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
    - 1.4. Oferta musi być napisana czytelnie na komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką, w języku polskim i podpisana na każdej stronie przez osobę (osoby) upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy. Ofertę można dostarczyć drogą korespondencji listowej lub przesłać zeskanowaną ofertę na adres e-mail; [zamowienia@szpital-braniewo.home.pl](mailto:zamowienia@szpital-braniewo.home.pl).

- 1.5. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
- 1.6. Sporządzając ofertę należy wykorzystać przygotowane druki przez zamawiającego występujące jako załączniki do oferty wraz załącznikami wynikającymi z treści zaproszenia.
- 1.7. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
- 1.8. W przypadku dostarczenia listownego ofertę należy złożyć w kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.

**9) Miejsce, sposób oraz termin składania i otwarcia ofert:**

*Termin składania ofert: 14.12.2020 r. godz. 11:00*

*Termin otwarcia ofert: 14.12.2020 r. godz. 11:15*

*Termin oceny ofert: 14.12.2020 r.*

Sposób dostarczenia oferty:

**Listownie** na adres: Powiatowe Centrum Medyczne Spółka z o. o. w Braniewie, 14-500 Braniewo, ul. Moniuszki 13. Opis Koperty: " Modernizacja istniejącej tlenowni PCM w Braniewie"

**e-mail:** [zamowienia@szpital-braniewo.home.pl](mailto:zamowienia@szpital-braniewo.home.pl) Opis Tematu: „Modernizacja istniejącej tlenowni PCM w Braniewie”

W przypadku braku opisu koperty/tematu Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia

**10) Opis sposobu obliczenia ceny:**

Wykonawca oblicza cenę brutto w następujący sposób: **cena netto + podatek VAT = cena brutto**, wypełniając wszystkie rubryki a następnie wynik wpisuje słownie. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Cena oferty musi stanowić pełny koszt, jaki zamawiający będzie musiał zapłacić wykonawcy za wykonanie zamówienia w pełnym zakresie. Cenę brutto należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zgodnie z zasadami matematyki). Cena brutto będzie brana pod uwagę przez komisje przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty. Każdy z wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić. Nie prowadzi się negocjacji w sprawie ceny.

**11) Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:**

- a) Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą w zadaniach na podstawie kryteriów oceny określonych w zaproszeniu.
- b) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- c) W trakcie dokonywania obliczeń liczby punktów dla złożonych ofert wg poniższego wzoru, zamawiający zaokrągli każdy wynik do dwóch miejsc po przecinku.
- d) Ostateczną ocenę danej oferty stanowi liczba punktów za cenę i termin realizacji
- e) Za najkorzystniejszą zostanie wybrana oferta, która zgodnie z powyższymi kryteriami oceny uzyska najwyższą liczbę punktów spośród prawidłowo i kompletnie złożonych

ofert. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej, ze względu na złożenie ofert o takiej samej liczbie punktów, zamawiający może wezwać wykonawców, którzy złożyli oferty do złożenia w określonym terminie wskazanym przez zamawiającego ofert dodatkowych lub zaprosić do negocjacji. Wykonawcy składając oferty dodatkowe lub przystępując do negocjacji nie mogą zaoferować cen wyższych niż złożonych w pierwszej ofercie.

Kryteria i ich znaczenie wraz ze szczegółowym opisem:

Cena – 80 %

$$\text{Punkty} = \frac{\text{Oferowana cena minimalna}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 100 \times A \% : A - \text{znaczenie \% czynnika}$$

Termin realizacji – 20 %

$$\text{Punkty} = \frac{\text{Oferowany najkrótszy termin realizacji}}{\text{Oferowany termin realizacji}} \times 100 \times A \% : A - \text{znaczenie \% czynnika}$$

**12) Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:**

Zamawiający podpisze umowę z wybranym oferentem w trybie niezwłocznym po wyborze oferenta, zgodnie załącznikiem nr 4 do oferty, drogą korespondencji listowej, poprzedzonej wysyłką podpisanej umowy na adres e-mail Wykonawcy.

**13) Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli Zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia:**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

**14) Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach**

Warunki umowy zostały określone w załączniku nr 4 do zaproszenia pn: „Wzór umowy”

Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone zgodnie z regulaminem udzielania zamówień o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty, o której mowa w art. 4 pkt 8 ustawy - Prawo zamówień publicznych, udostępnionym na stronie internetowej [www.szpital-braniewo.home.pl](http://www.szpital-braniewo.home.pl) lub w firmie Zamawiającego.

Załączniki do zaproszenia:

1. Formularz ofertowy
2. Opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1 do oferty
3. Oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2 do oferty
4. Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia – załącznik nr 3 do oferty.
5. Wzór umowy – załącznik nr 4 do oferty.

Opracował: Janusz Ostrowski

**PREZES ZARZADU**

30.11.2020.....**Bożena Durlis**.....  
Data i podpis kierownika zamawiającego

**POWIATOWE CENTRUM MEDYCZNE**

Spółka z o.o. w Braniewie

14-500 Braniewo, ul. Moniuszki 13

tel. 55 6208361 fax 55 620362

REGON 280242068 NIP 582-15-80-781